【2】初期設定

- ・利用を開始する(スプレッドシートのコピー)
- ・「認証が必要です」と出てきたときに
- ・自分の原本を作成する
- ・デスクトップへ原本のショートカットを作る
- ・独身用に切り替える



利用を開始する(スプレッドシートのコピー)

※AIライフナビを正常に利用するためには、<mark>ブラウザ版(WEB版)のスプレッドシート</mark>を利用する必要があります。 スプレッドシートアプリでは正常に機能しませんので、ご注意ください。 上部にあるアドレスバーにURLが入っている状態がブラウザ版(WEB版)になります。アドレスバーが見当たらな い場合には、アプリで開いている可能性があります。

AIライフナビでお客様のキャッシュフロー表(以下CF表)を作るためには、最初に入手したシートを【元シート】として原本保管し、【元シート】をコピーすることで、それぞれのお客様のCF表を作成することが可能です。 【元シート】は数字が入っていない真っ新なシートです。

新しいCF表を作成するときには、前回作成したお客様の情報が残ってしまう事がないように、必ず【元シート】をコピーし、コピーしたものを編集しましょう。

AIライフナビ	2	スタリプトを用行しています	BELGS				
使用にあたっての注意事項							
※初めて利用される方は「 ※下記動画はAIライフナビ	利用規約」と「始めて の使用開始に必要な操	ご利用の方向け動画」を必ずご確認 作についてのご案内です。	ください。				
<u>→→→利用規</u> →→→初めてこ	約 ご利用の方向け動画(切明設定)					
① 利用を開始する (スプレッドシートをコピーする)							
※お問い合わせ							
認証が必要です							
このドキュメントに添付されたスクリプトを実行するには、あなたの許可が必要 です。							
		3 キャンセル (ж				
G ログイン - Google アカウント - Google Chro	ime (auth/oauthchooseacc		D X				
G Google にログイン	(4)						
アカウントの選 「AIライフナビ」に移動	選択						

C 四ケン-Google アカウント-Google Chrome – □ ×
 accounts google.com/signin/oauth/danger?authuser=2&part=AJi8hANKHVF15Hwg-28...
 このアプリは Google で確認されていません
 アブリが、Google アカウントのブライベートな情報へのアクセスを求めています。デベロッパー () と Google によって確認されるまで、このアプリを使用しないでください。
 (5)
 ご

② 別のアカウントを使用

①「利用を開始する(スプレッドシートをコピーする)」 と書いてある青いボタンを押すと②「スクリプトを実行し ています」と表示が出ます。

続いて「認証が必要です」のメッセージが出たら③OKを クリックします。

④アカウントの選択画面で使用するGoogleアカウント を選択してください。

「このアプリは Google で確認されていません」という画面が出たら⑤「詳細」をクリックします。





⑥「AIライフナビ(安全ではないページ)に移動」をク リックします。(安全ではないページ)は、Googleが作成 した商品ではないという意味であり、安全ですのでご安 心ください。

「AIライフナビにログイン」で⑦「次へ」をクリックします。

「AIライフナビがGoogleアカウントへのアクセスをリクエストしています」で⑧「すべて選択」にチェックを入れます。 ⑨同じ画面で下までスクロールします。

一番下までスクロールした画面で⑩「続行」をクリックします。

その後「処理中スプレッドシートをコピーしています」と表示されるので、数秒待ちます。 コピー完了の文字が表示されたら、⑨「ここをクリックして開く」を押します。



ご自身のグーグルアカウントにコピーされたAIライフナビのスプレッドシートが表示されます

⑩【目次】シートにある「既婚用に変更」や「シートの表示設定を適用する」等の青いボタンをいづれか一つ押してみます。
⑪「スクリプトを実行しています」と表示されます。

次に「認証が必要です」と出ますので、OKを押して進めてください。その後は先ほどと同じ作業をもう一度行います。これでAIライフナビが使えるようになります。

※新しくスプレッドシートをコピーした場合には、毎回この手順を行う必要があります。

※コピーした場合には、必ず名前を付けて保存するようにしましょう。

「認証が必要です」と出てきたときに

ボタンの機能やAIの機能をそのファイルで一番最初に利用する際、「認証が必要です」というメッセージに対応する必要があります。この操作は、最初の1回のみになりますが、必ず必要になります。





このアプリは Google で確認されていません アプリが、Google アカウントのブライベートな情報へのアクセスを求めていま す。デベロッバー ((________)) と Google によって確認されるま て、このアプリを使用しないでください。

詳細





「認証が必要です」のメッセージが出たら①OKをクリックします。

②アカウントの選択画面で使用するGoogleアカウント を選択してください。

「このアプリは Google で確認されていません」という画面が出たら③「詳細」をクリックします。

④「AIライフナビ(安全ではないページ)に移動」をク リック(安全ではないページ)は、Googleが作成した商 品ではないという意味であり、安全ですのでご安心くだ さい。

「AIライフナビにログイン」で⑤「次へ」をクリックします。



「AIライフナビがGoogleアカウントへのアクセスをリクエストしています」で⑥「すべて選択」にチェックを入れます。 ⑦同じ画面で下までスクロールします。

一番下までスクロールした画面で⑧「続行」をクリックします。

この作業を終えると正常にAI機能や各種ボタンの機能が動作する状態になります。

自分の原本を作成する



①最初のコピー後は、ファイル名は自動的に利用しているGoogleアカウントの名前で作成されます。まずはご自身の原本用として「原本」等の任意の名称を付けてデスクトップ等に保存をしておき、その原本をコピーして作成していくことをお勧めいたします。名称の変更は
 ①の名称をダブルクリックしたら編集できるようになります。
 ※ファイル名等のメニューバーが表示されていない場合は②の矢印をクリックすると表示・非表示が切り替えられます。

③メニューバーの左上「ファイル」をクリックし、④コピーを 作成を選択します。

⑤任意の名称を入力し⑥「コピーを作成」をクリックする とコピーが作成できますので、それぞれのお客様のCF表 を作成しご活用ください。

デスクトップへ原本のショートカットを作る



原本で作成したAIライフナビの①URLをクリックしそのままドラック(クリックしたまま離さずに移動)してデスクトップに もっていくと、②原本のショートカットが作成されます。毎回ここから開いて、新たにコピーをして各お客様のCF表を作 成してください。

独身用に切り替える

AIライフナビは初期の設定では既婚のお客様が基本となっております。お客様が独身の場合、情報シートの配偶者欄やCF表の配偶者の表示が不要でお客様にも見せたくない・非表示にしたいという場合があるかと思います。

そのような場合は、【目次】シートでボタンをクリックすることにより、自動で調節が可能です。

ただし、独身でお子様がいる方・独身でお子様がいない方等、場合により一部手動での調整が必要となりますので、 下記手順に沿って、お客様に合わせて調整をしてください。

AI 뒷 기 가 반 감		目次 ①			
情報入力項目 1 近宮塔道般 2 生活費 3 世遊収込 4 真定	 各種シート A <u>キャッシュフロ</u> B <u>情報</u> C AI 	<u>一</u> 五	<mark>別に変更</mark> ご相談	既婚用に	ġŢ
進捗状況 進捗: 25%	×	独 身用== 完	хт 7しました! ((44 93) — ж Та 2) — ОК	
244 245 246 247 248 3	大学 結婚時の祝 結婚年齢	<u>.</u> い金			▼ 万F 歳
203 204 205 206	更新料 次回更新年				ケ ケ 月 年 後
207 教育 248 249 イベント		+L			
4 5 6 7 9 9 9	西暦 経過年数 年齢	ご本人様 第1子様 第2子様	2025 1	2026 2 1	2027 3 2
 (5) 日 特殊貼り付 + 上に2行挿 		コイフイベント一覧			

+ 下に2行挿入

回 行9-10を削除

▼ フィルタを作成

日 条件付き書式

× 行9-10をクリア

 まず初めに【目次】シートを開いた状態で、①独身用に 変更というオレンジ色のボタンをクリックします。

すると、進捗状況が表示されますので、完了しましたという表示に変わるまで少しお待ちください。

②完了しましたと表示が出たらOKをクリックして【情報】 シートを開き、配偶者が表示されていないことを確認できたら、独身用に変更が完了です。

ただし、独身用に切り替えをした場合でも、【情報】シートの教育(お子様入力欄)やCF表のお子様部分については表示されたままの状態となっております。 独身で、お子様の入力も必要ない・表示をしたくないという場合には、手動で非表示の調整を行ってください。

③【情報】シート、教育入力欄248行目の横にあるー ボタン(一番右)をクリックします。クリックすると、教育のタ イトルのみの状態となり、入力項目が非表示になります。

【CF】シートのお子様部分を非表示にするには、まず、 ④9行目10行目を選択し、右クリックをします。

右クリックをすると、⑤が表示されるので、 ⑥行9-10を非表示をクリックします。これで、お子様の 部分が非表示になります。

この時、必ず非表示にするようにしてください。削除をして しまうとAIライフナビが正しく動作しなくなる可能性があり ますのでご注意ください。

※「既婚用に変更」のボタンは一度独身用に切り替えたのちに既婚に戻したい場合のみ使用するものになります。